

## نکات کلی:

- ❖ لطفا مطمئن شوید **تمام مدارک در اندازه A4 هستند**. برای تراکنش بانکی اگر در سایز A3 گرفته شده است حتما بایستی در کاغذ A4 کپی شود.
- ❖ کاغذها را منگنه نکنید. اگر مشتریان شما اسنادی را با منگنه برای شما آورده‌اند، **منگنه را از کاغذ جدا کنید**.
- ❖ عکس‌ها همگی باید استاندارد و با کیفیت بالا باشند.
- ❖ دو قطعه عکس رنگی ۳/۵\*۴/۵، سرشانه به بالا، ۷۰ درصد چهره از روبه‌رو، زمینه سفید، بدون عینک، بدون پییرسینگ، مو در صورت نباشد و گردی صورت کاملاً مشخص باشد.
- ❖ پاسپورت‌ها (در نتیجه کپی آنها) باید پیش از ارسال به سفارت امضا شده باشند.
- ❖ کپی با کیفیت و امضا شده صفحه‌ی اول پاسپورت و تمام ویزاهای شنگن، کانادا، انگلیس، استرالیا و آمریکا گرفته شود و از ارسال پاسپورت‌ها منقضی جدا خودداری شود.
- ❖ اطلاعات مهم (نام متقاضی، تاریخ‌ها، سمت شغلی، مانده حساب، هتل، آدرس، محل اقامت) باید همه جا در تمامی مدارک **هایلایت** شود:

الف) نام کامل متقاضی در تمامی ترجمه مدارک (در شناسنامه، مدرک‌های شغلی، هتل و در تمامی موارد)

ب) تاریخ‌ها هایلایت شود (تمامی تاریخ‌ها: صدور، انقضا، تاریخ ترجمه و غیره)

ج) گواهی اشتغال به کار باید شامل: نام متقاضی، عنوان شغلی، تاریخ استخدام، حقوق، تاریخ مرخصی

- ❖ لطفا مدارک اضافی را از پرونده بردارید (سند ملکی، سوابق تامین اجتماعی و ...)
- ❖ لطفاً فقط **کپی ویزای شینگن، انگلستان، ایالات متحده آمریکا، کانادا** را نگه دارید. کپی ویزا از کشورهای دیگر مانند تایلند، امارات، عراق و غیره را به هیچ وجه قرار ندهید.
- ❖ در مورد گردش حساب‌های بانکی، لطفاً مطمئن شوید که صفحات به ترتیب زمانی مرتب شده‌اند. این مورد بیشتر در مورد بانک ملت رخ می‌دهد، تاریخ چیدمان صفحه‌ها معمولاً برای این بانک به ترتیب صحیح نیستند.
- ❖ هزینه‌های ویزا و VFS را جداگانه به مشتریان خود بگویید.
- ❖ شماره موبایل و محل کار باید به‌طور صحیح نوشته شود تا در صورت لزوم پاسخگو باشند.

## ترتیب مدارک:

- مدارک هر مسافر به طور جداگانه در کاور با پاسپورت مربوطه قرار داده شود.
- به هیچ عنوان عکس به پاسپورت و هیچ فرم دیگری چسبانده نشود.
- دو قطعه عکس به صورت وارونه بر پاسپورت گیره شود یا در پاکت جداگانه قرار داده شود.

۱- کپی پاسپورت و ویزاهای گذشته

۲- ترجمه‌ی شناسنامه

۳- مدارک شغلی و اجتماعی (گواهی اشتغال به کار، فیش‌های حقوقی، پروانه‌ی کسب، حکم بازنشستگی، گواهی تحصیلی دانشگاه و ...)

۴- تمکن مالی و گردش حساب